

VÝZVA K PŘEDLOŽENÍ CENOVÉ NABÍDKY

ZADAVATEL:

Domov pro osoby se zdravotním postižením Leontýn

Roztoky 52, 270 23 Křivoklát

Zastoupený: Mgr. Dana Zimová, ředitelka

Dále jen „zadavatel“

Veřejná zakázka není zadávána dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Zadavatel výše uvedené veřejné zakázky zadávané v souladu s Metodickým pokynem ředitele odboru ZSP MHMP č. 2/2016 (dále jen „pokyn“), Vás tímto

vyzývá k podání cenové nabídky

ve věci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem

**„Rámcová dohoda na zajištění administrace veřejných zakázek pro
DOZP Leontýn“**

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma / název zadavatele	Domov pro osoby se zdravotním postižením Leontýn
Sídlo zadavatele	Roztoky 52, 270 23 Křivoklát
Právní forma	Příspěvková organizace
IČ zadavatele	70874387
Osoba zastupující zadavatele	Mgr. Dana Zimová, ředitelka

2. INFORMACE O DRUHU A PŘEDPOKLÁDANÉ HODNOTĚ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 1) Veřejná zakázka na dodávky.
- 2) **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky** (v Kč bez DPH): 490 000,- Kč (tato částka je pro realizaci dílčích objednávek nepřekročitelná)

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 1) Předmětem plnění zadávané veřejné zakázky (dále jen „veřejná zakázka“) je rámcová dohoda na zajištění administrace veřejných zakázek pro uspokojení potřeb zadavatele.
- 2) Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky, včetně technických podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je uvedeno v přílohách této Výzvy.

4. DOBA PLNĚNÍ

- 1) Doba zahájení a ukončení plnění: viz příslušná ustanovení rámcové dohody.

5. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 1) Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění předmětu veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami jako celek.
- 2) Nabídková cena bude stanovena v Kč bez DPH.
- 3) Účastníci uvedou nabídkovou cenu v příslušném ujednání návrhu smlouvy.
- 4) Nabídková cena musí být v nabídce doložena kalkulace nabídkové ceny, jejíž formulář je přílohou této výzvy. Veškeré položky položkového rozpočtu budou uvedeny včetně specifikace a ocenění.
- 5) Případ, kdy nabídka nebude obsahovat kalkulaci nabídkové ceny vypracované podle této zadávací dokumentace, je nesplněním požadavku zadavatele uvedeného v zadávacích podmínkách.
- 6) Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady účastníka na veškeré služby a dodávky nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky, a to včetně všech nákladů souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o kterých lze v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky při vynaložení náležitě péče uvažovat.

6. KVALIFIKAČNÍ ZPŮSOBILOST

- 1) Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek účastníků podaných do tohoto výběrového řízení je prokázání níže uvedené kvalifikační způsobilosti účastníka v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.
- 2) **Profesní způsobilost**
Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží
 - **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- 3) **Formální požadavky na doklady k prokázání splnění kvalifikační způsobilosti**
Nestanoví-li zadavatel jinak, **předkládají účastníci kopie dokladů** prokazujících splnění kvalifikace. To platí i pro čestná prohlášení, požaduje-li zadavatel jejich předložení.
Doklady prokazující **splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku** nesmějí být ke dni podání nabídky **starší 90 dnů**.
Doklady k prokázání splnění kvalifikační způsobilosti účastníka musí být v plném rozsahu zpracovány **v českém nebo slovenském jazyce**. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce budou opatřeny **prostým překladem do českého jazyka**.
- 4) Nabídka účastníka, který neprokáže splnění kvalifikační způsobilosti v požadovaném rozsahu, může být vyřazena z dalšího posouzení a hodnocení a zadavatel takového účastníka může vyloučit z další účasti v předmětném zadávacím řízení, případně může být účastník vyzván k doplnění prokázání splnění kvalifikace.

- 5) Zadavatel umožňuje prokázání splnění kvalifikaci analogicky všemi způsoby, které umožňuje zákon.

7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Podané nabídky budou hodnoceny dle základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídek dle hodnotícího kritéria Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH na základě Kalkulace nabídkové ceny, která je přílohou této Výzvy.

8. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, FORMA NABÍDKY

- 1) Cenové nabídky budou podány v **listinné podobě** na adresu zadavatele

Lhůta pro podání nabídek: 18.1.2018 do 10,00 hodin

Místo podání nabídek: Dodavatel je povinen doručit nabídku v listinné podobě na adresu sídla zadavatele: **Domov pro osoby se zdravotním postižením Leontýn, Roztoky 52, 270 23 Křivoklát** (účastník je povinen respektovat provozní dobu sekretariátu, která je v pracovní dny mezi 7,00 – 14,00 hodinou, v poslední den běhu lhůty pro podání nabídek pak pouze do okamžiku uplynutí předmětné lhůty). Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše.

- 2) **Forma nabídky**

Každý účastník může podat pouze jednu nabídku. Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny překladem do českého nebo slovenského jazyka (postačí prostý překlad).

Nabídka musí být podána v listinné podobě a zadavatel ji doporučuje zpracovat níže uvedeným způsobem:

- Zadavatel doporučuje, aby účastník nabídku předložil v jednom originálu a v jedné kopii (označené jako KOPIE). Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si pro svou potřebu jakýkoli počet dalších kopií nabídky. V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem a kopií nabídky je rozhodující znění originálu nabídky.
- Zadavatel doporučuje, aby byla nabídka zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy.
- Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce. Obálka musí být označena názvem veřejné zakázky a musí na ní být uvedena adresa, na niž je možno zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje účastníkům označit obálku s nabídkou následovně:

**„Rámcová dohoda na zajištění administrace veřejných zakázek pro DOZP
Leontýn“**

„NEOTVÍRAT – NABÍDKA DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ“

9. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY A UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 1) Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky, tedy nabídky ekonomicky nejvýhodnější, která bude současně pro zadavatele vhodná, přičemž tuto skutečnost oznámí všem účastníkům.
- 2) S vybraným účastníkem bude následně uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky. **Závazný vzor návrhu rámcové dohody je součástí této výzvy jako její příloha č. 1.**

10. POŽADAVKY A DOPORUČENÍ NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

1) Požadavky na obsah nabídky

Zadavatel stanovuje, že nabídka musí obsahovat:

- a) Doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti;
- b) **Návrh rámcové dohody** podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka
- c) **Kalkulace nabídkové ceny** (*formulář, poskytovaný jako příloha č. 2 Výzvy*)

- 2) Podpisem návrhu smlouvy potvrzuje účastník pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce. Zadavatel doporučuje, aby byl návrh smlouvy účastníkem podepsán způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence. Zastupuje-li účastníka osoba, jejíž oprávnění nevyplývá z výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné veřejně dostupné evidence, doporučuje zadavatel z důvodu právní jistoty, aby účastník v nabídce uvedl, resp. doložil, právní titul zastoupení (plná moc, pověření v rámci pracovního poměru k účastníkovi apod.).

3) Přednost dokumentů předložených v nabídce

- a) V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech, jejichž předložení je zadavatelem v zadávací dokumentaci výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech. Účastník však může být zadavatelem vyzván k vysvětlení nabídky.
- b) V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech, jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a zadávací dokumentací, má přednost zadávací dokumentace. Účastník však může být zadavatelem vyzván k vysvětlení nabídky.
- c) Zadavatel není povinen k dokumentům, údajům a informacím, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávací dokumentaci, jakkoli přihlížet.

11. DOPLŇUJÍCÍ POŽADAVKY A PODMÍNKY ZADAVATELE

- 1) V případě, že zadavatel neobdrží žádné vhodné nabídky, výzvu k předložení cenové nabídky zruší.
- 2) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté účastníkem u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 3) Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu se žádným účastníkem, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to bez udání důvodů. Tuto skutečnost pak písemně oznámí všem účastníkům, kteří nabídku podali.

- 4) Účastník nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.
- 5) Účastník nemá právo na náhradu škody, včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svá výše uvedená práva.

12. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí této Výzvy jsou její přílohy:

- Příloha č. 1 – Rámcová dohoda
- Příloha č. 2 – Kalkulace nabídkové ceny

V Rostkách dne 10.1.2018



.....
Mgr. Dana Zimová
ředitelka

