

# VÝZVA K PŘEDLOŽENÍ CENOVÉ NABÍDKY

## ZADAVATEL:

Domov pro osoby se zdravotním postižením Leontýn

Roztoky 52, 270 23 Křivoklát

Zastoupený: Mgr. Dana Zimová, ředitelka

Dále jen „zadavatel“

Veřejná zakázka není zadávána dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Zadavatel výše uvedené veřejné zakázky, Vás tímto

**vyzývá k podání cenové nabídky**

ve věci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem

**„Rámcová dohoda na ICT služby pro DOZP Leontýn“**

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma / název zadavatele	Domov pro osoby se zdravotním postižením Leontýn
Sídlo zadavatele	Roztoky 52, 270 23 Křivoklát
Právní forma	Příspěvková organizace
IČ zadavatele	70874387
Osoba zastupující zadavatele	Mgr. Dana Zimová, ředitelka

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY POVĚŘENÉ K ZASTUPOVÁNÍ ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název:	ASAGRAPH s.r.o.
Sídlo:	Sazečská 560/8, Praha 10, Malešice, 108 00
IČO:	27442462
Kontaktní osoba:	Ing. Petr Man
Telefon, e-mail:	+420 602 832 192 / <a href="mailto:petr.man@asagraph.com">petr.man@asagraph.com</a>

## 3. INFORMACE O DRUHU A PŘEDPOKLÁDANÉ HODNOTĚ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 1) Veřejná zakázka na služby.
- 2) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (v Kč bez DPH): 500 tis. Kč za 24 měsíců plnění veřejné zakázky.

#### 4. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 1) Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto výběrového řízení je poskytování pravidelných i nepravidelných ICT služeb v prostorách sídla zadavatele, případně vzdáleně/distančně.
- 2) Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky, včetně technických podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je uvedeno v přílohách této Výzvy.

#### 5. DOBA PLNĚNÍ

- 1) Doba zahájení a ukončení plnění: viz příslušné ustanovení smlouvy, která je součástí této Výzvy jako její příloha

#### 6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 1) Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění předmětu veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami jako celek.
- 2) Nabídková cena bude stanovena v Kč bez DPH.
- 3) Nabídková cena pro účely hodnocení nabídek bude získána vyplněním Kalkulace nabídkové ceny, která tvoří jednu z příloh této Výzvy.
- 4) Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady účastníka na veškeré služby a dodávky nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky, a to včetně všech nákladů souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o kterých lze v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky při vynaložení náležité péče uvažovat. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby splnění předmětu veřejné zakázky.

#### 7. KVALIFIKAČNÍ ZPŮSOBILOST

- 1) Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek účastníků podaných do tohoto výběrového řízení je prokázání níže uvedené kvalifikační způsobilosti účastníka v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.

##### 1) Základní způsobilost

Splnění základních kvalifikační způsobilosti prokáže účastník, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Výše uvedenou základní způsobilost prokáže účastník čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje využít předlohy čestného prohlášení uvedené v přílohách této Výzvy.

## 2) Profesionální způsobilost

Splnění profesionální způsobilosti prokáže účastník, který předloží

- **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (tedy např. Výpis z Živnostenského rejstříku v případě, že účastník není zapsán v obchodním rejstříku)

## 3) Formální požadavky na doklady k prokázání splnění kvalifikační způsobilosti

Nestanoví-li zadavatel jinak, **předkládají účastníci kopie dokladů** prokazujících splnění kvalifikace. To platí i pro čestná prohlášení, požaduje-li zadavatel jejich předložení.

**Výpis z obchodního rejstříku** nesmí být ke dni podání nabídky **starší 90 dnů**.

Doklady k prokázání splnění kvalifikační způsobilosti účastníka musí být v plném rozsahu zpracovány **v českém nebo slovenském jazyce**. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce budou opatřeny **prostým překladem do českého jazyka**.

- 4) Nabídka účastníka, který neprokáže splnění kvalifikační způsobilost v požadovaném rozsahu, může být vyřazena z dalšího posouzení a hodnocení a zadavatel takového účastníka může vyloučit z další účasti v předmětném zadávacím řízení, případně může být účastník vyzván k doplnění prokázání splnění kvalifikace.
- 5) Zadavatel umožňuje prokázání splnění kvalifikace analogicky všemi způsoby, které umožňuje zákon.

## 8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Podané nabídky budou hodnoceny dle základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídek dle hodnotícího kritéria **Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH**.

## 9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, FORMA NABÍDKY

- 1) Cenové nabídky budou podány v **listinné podobě** na adresu zadavatele

**Lhůta pro podání nabídek:** 25. 3. 2019 do 9:00 hodin

**Místo podání nabídek:** Dodavatel je povinen doručit nabídku v listinné podobě na adresu sídla zadavatele: **Domov pro osoby se zdravotním postižením Leontýn, Roztoky 52, 270 23 Křivoklát** (účastník je povinen respektovat provozní dobu sekretariátu, která je v pracovní dny mezi 7,00 – 14,00 hodinou, v poslední den běhu lhůty pro podání nabídek pak pouze do okamžiku uplynutí předmětné

lhůty). Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše.

## 2) Forma nabídky

Každý účastník může podat pouze jednu nabídku. Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny překladem do českého nebo slovenského jazyka (postačí prostý překlad).

Nabídka musí být podána v listinné podobě a zadavatel ji doporučuje zpracovat níže uvedeným způsobem:

- Zadavatel doporučuje, aby účastník nabídku předložil v jednom originálu a v jedné kopii (např. na datovém nosiči označeném jako KOPIE). Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si pro svou potřebu jakýkoli počet dalších kopií nabídky. V případě jakéhokoli nesouladu mezi listinným vyhotovením a elektronickou verzí nabídky je rozhodující listinné vyhotovení.
- Zadavatel doporučuje, aby byla nabídka zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy.
- Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce. Obálka musí být označena názvem veřejné zakázky a musí na ní být uvedena adresa, na niž je možno zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje účastníkům označit obálku s nabídkou následovně:

### „Rámcová dohoda na ICT služby pro DOZP Leontýn“ „NEOTVÍRAT – NABÍDKA DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ“

## 10. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

- 1) Účastník je oprávněn v průběhu výběrového řízení v odůvodněných případech žádat o dodatečné vysvětlení či doplnění zadávací dokumentace, a to výhradně prostřednictvím kontaktní osoby zadavatele prostřednictvím emailové adresy [petr.man@asagraph.com](mailto:petr.man@asagraph.com). Písemná (emailová) žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 2) Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám a případné související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to prostřednictvím e-mailu do 2 pracovních dnů ode dne přijetí žádosti.

## 11. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY A UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 1) Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky, tedy nabídky ekonomicky nejvýhodnější, která bude současně pro zadavatele vhodná, přičemž tuto skutečnost oznámí všem účastníkům.
- 2) S vybraným účastníkem bude následně uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky. **Závazný vzor návrhu smlouvy o dílo je součástí této výzvy jako její příloha.**

## 12. POŽADAVKY A DOPORUČENÍ NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### 1) Požadavky na obsah nabídky

Zadavatel stanovuje, že nabídka musí obsahovat:

- **Doklady k prokázání splnění profesní kvalifikace**
  - **Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka včetně přílohy – Technické specifikace – Kalkulace**
- 2) Podpisem návrhu smlouvy potvrzuje účastník pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce. Zadavatel doporučuje, aby byl návrh smlouvy účastníkem podepsán způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence. Zastupuje-li účastníka osoba, jejíž oprávnění nevyplývá z výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné veřejně dostupné evidence, doporučuje zadavatel z důvodu právní jistoty, aby účastník v nabídce uvedl, resp. doložil, právní titul zastoupení (plná moc, pověření v rámci pracovního poměru k účastníkovi apod.).
- ### 3) Přednost dokumentů předložených v nabídce
- a) V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech, jejichž předložení je zadavatelem v zadávací dokumentaci výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech. Účastník však může být zadavatelem vyzván k vysvětlení nabídky.
- b) V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech, jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a zadávací dokumentací, má přednost zadávací dokumentace. Účastník však může být zadavatelem vyzván k vysvětlení nabídky.
- c) Zadavatel není povinen k dokumentům, údajům a informacím, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávací dokumentaci, jakkoli přihlížet.

## 13. DOPLŇUJÍCÍ POŽADAVKY A PODMÍNKY ZADAVATELE

- 1) V případě, že zadavatel neobdrží žádné vhodné nabídky, výzvu k předložení cenové nabídky zruší.
- 2) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté účastníkem u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 3) Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu se žádným účastníkem, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to bez udání důvodů. Tuto skutečnost pak písemně oznámí všem účastníkům, kteří nabídku podali.
- 4) Účastník nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.
- 5) Účastník nemá právo na náhradu škody, včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svá výše uvedená práva.

## 14. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí této Výzvy jsou její přílohy:

- **Vzor závazného návrhu rámcové dohody**

- **Technická specifikace – Kalkulace nabídkové ceny**
- **Vzor čestného prohlášení ke splnění základní způsobilosti**
- **BOZP Leontýn**

V Roztokách dne 8.3.2019



.....  
Mgr. Dana Zimová  
ředitelka

**Domov pro osoby se zdravotním postižením**  
**Leontýn**  
Roztoky, p. Křivoklát, PSČ 270 23  
tel.: 313 559 097, fax: 313 559 120  
IČ: 70874387, e-mail: info@leontyn.cz  
DIČ: CZ70874387 www.leontyn.cz ①